

**FORMULARZ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
W KONKURSIE FUNDUSZU INICJATYW OBYWATELSKICH**

MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA – MAŁE INICJATYWY LOKALNE
EDYCJA 2

I. WNIOSKODAWCA I REALIZATOR PROJEKTU

PROSZĘ WSTAWIĆ ZNAK „X” PRZY PRAWDŁOWYM:

- Młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 „Ustawy” (do 30 m-cy)
- Grupa nieformalna
- A. grupa posiadająca opiekuna w postaci organizacji pozarządowej
- B. grupa składająca wniosek samodzielnie
- Grupa samopomocowa
- A. grupa posiadająca osobowość prawną
- B. grupa posiadająca opiekuna w postaci organizacji pozarządowej
- C. grupa składająca wniosek samodzielnie

1. Dane wnioskodawcy

A. Pełna nazwa, forma prawna i adres (wypełniają młode organizacje pozarządowe i grupy samopomocowe z osobowością prawną)

--

B. Skład członków grupy nieformalnej/samopomocowej (min. 3 osoby) oraz dane opiekuna w postaci organizacji pozarządowej, jeśli grupa go posiada. (wypełniają grupy bez osobowości prawnej)

imię i nazwisko	adres	telefon	e-mail
1.			
2.			
3.			
Opiekun (pełna nazwa, forma prawna, adres organizacji)			

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Pkt 2-6 wypełniają wnioskodawcy posiadający osobowość prawną, w tym opiekun grupy nieformalnej.

2. KRS/inny rejestr i data wpisu	3. Budżet organizacji (<i>przychód za ostatnie zamknięte 12 miesięcy działalności</i>). Punkt nie dotyczy opiekuna grupy nieformalnej.
4. NIP	5. REGON
6. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS/innym rejestrem.	

Wypełniają wszyscy wnioskodawcy:

7. Nazwa banku, nr konta oraz dane właściciela rachunku, na które zostaną przekazane środki na dofinansowanie (<i>grupy posiadające opiekuna z osobowością prawną wskazują nr konta opiekuna. Grupy składające wniosek samodzielnie, nie posiadające opiekuna pozostawiają to pole puste</i>)

8. Imię, nazwisko, nr tel. oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację działania – lider projektu.
9. Imię, nazwisko, nr tel. oraz e-mail osoby nadzorującej finansowanie i rozliczenie zadania publicznego.

10. Informacja o organizacji/grupie nieformalnej składającej wniosek, w tym o realizowanych celach i zadaniach wynikających z działalności statutowej, prowadzonych działaniach ze wskazaniem do jakich grup są/były skierowane, dotychczasowym <u>doświadczeniu</u> w pozyskiwaniu dotacji oraz o <u>potencjale kadrowym organizacji/grupy</u> . (max 0,5 strona)

10.1 Informacja o opiece grupie nieformalnej, działalności statutowej, w tym o realizowanych celach i zadaniach wynikających z działalności statutowej, prowadzonych działaniach ze wskazaniem do jakich grup są/były skierowane, dotychczasowym <u>doświadczeniu</u> w pozyskiwaniu dotacji oraz o <u>potencjale kadrowym organizacji</u> (jeśli dotyczy) (max 0,5 strona)

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Rodzaj planowanego projektu (zaznaczyć jeden wybrany)

- Inicjatywa oddolna
- Rozwój organizacji

1. Tytuł projektu
2. Czas i miejsce realizacji. <i>(należy wskazać konkretną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz miejsce realizacji projektu, czyli obszar, np. miejscowość, gmina, lub nazwę społeczności, np. danej wsi, dzielnicy. W przypadku projektów nastawionych na rozwój organizacji, należy podać obszar działania organizacji)</i>
3. Krótka charakterystyka projektu (max 1 strona)
4. Z czego wynika potrzeba realizacji projektu? Jakie argumenty za tym przemawiają? <i>(Co jest problemem, jakie są jego przyczyny i skutki? Źródło wiedzy o wskazanych potrzebach)</i> (max 1 strona)
5. Do jakiej grupy docelowej skierowany jest projekt? Kim są uczestnicy/odbiorcy projektu. Dlaczego wybrano tę grupę w kontekście zdefiniowanego problemu? W przypadku projektu nastawionego na rozwój organizacji należy określić kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji (max 1 strona)
6. Zakładane cele i rezultaty projektu. Trwałość rezultatów projektu. Jaki ma być efekt projektu? Jaka zmiana ma nastąpić w wyniku jego realizacji dla organizacji/grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej? <i>Co się zmieni w wyniku realizacji projektu? Należy opisać zakładane rezultaty projektu: jakościowe i ilościowe, trwałość rezultatów, oddziaływanie na odbiorców oraz jaki wpływ będą miały na środowisko/społeczność lokalną. W przypadku projektów, których celem jest rozwój organizacji, należy pokazać w jaki sposób prowadzone działania wpłyną na dalszy rozwój organizacji, osoby/grupy na rzecz których organizacja działa itp. Jakie są szanse na kontynuację działań po zakończeniu projektu?</i> (max 1 strona)

7. Harmonogram działań zaplanowanych w projekcie		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin realizacji (DD-MM-RRRR –DD-MM-RRRR)	Ilość odbiorców (nie dotyczy projektów dot. rozwoju organizacji)
8. Czy działania realizowane będą w trudnych warunkach np. na obszarze wiejskim lub miejscowości do 25 tys. mieszkańców i/lub czy działania wspierają osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) np. osoby niepełnosprawne? <i>Proszę opisać</i> (max 0,5 strony) – kryterium strategiczne		
8.1 Przedmiot działalności statutowej (<i>dotyczy projektów dot. rozwoju organizacji oraz opiekuna grup nieformalnych</i>)		
9. Czy w ramach projektu planowany jest wkład osobowy w postaci wolontariatu? <i>Jeśli tak, prosimy szczegółowo opisać i określić jego wartość finansową wraz z uzasadnieniem kwot. Wartość wolontariatu musi być zgodna z tabelą C Budżetu projektu.</i> (max 0,5 strony) – kryterium strategiczne		
10. Proszę opisać w jaki sposób projekt będzie promowany. (max 0,5 strony)		

III. FINANSOWANIE

Czy Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT:

TAK

NIE

1. Budżet projektu

UWAGA:

a) budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty całkowite;

b) w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją;

c) w przypadku kosztów pośrednich należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą projektu – finanse, księgowość, sprawozdawczość, a nie z realizacją działań;

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

- d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z Regulaminem;
e) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami (Część II. Informacje o projekcie);

A. KOSZTY BEZPOŚREDNIE					
L.p.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (ilość x cena jedn.)
1.					
...					
RAZEM					

B. KOSZTY POŚREDNIE (max. 20% kwoty dotacji)					
L.p.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (ilość x cena jedn.)
1.					
...					
RAZEM					

C. KOSZTY WOLONTARIATU (nie wliczają się do kwoty dofinansowania)					
L.p.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (ilość x cena jedn.)
1.					
...					
RAZEM					

RAZEM KWOTA DOFINANSOWANIA (koszty z części A i B)	
---	--

2. Uzasadnienie zaplanowanych kosztów projektu wskazanych w budżecie

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Wnioskodawca zapoznał się z regulaminem konkursu MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA – MAŁE INICJATYWY LOKALNE edycja 2
2. Wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
3. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną/samopomocową, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

4. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
5. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
6. Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
7. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
8. Przychody młodej organizacji pozarządowej, występującej jako Wnioskodawca i Realizator projektu, nie przekroczył wartości 25 tys. PLN za ostatni zamknięty rok obrotowy.
9. W związku ze złożeniem wniosku w konkursie grantowym „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA – MAŁE INICJATYWY LOKALNE edycja 2” i wskazaniem mnie, jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, ul. Przemysłowa 8 oraz Fundacja Inicjatyw Społeczno -Gospodarczych KOMES z siedzibą w Szczecinie, ul. Generała Ludomiła Rayskiego 3/19,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu,
- 3) podane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA – MAŁE INICJATYWY LOKALNE edycja 2” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,
- 5) mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

.....
imiona i nazwiska (podpis/y) wnioskodawcy/ realizatora

.....
imiona i nazwiska (podpis/y) osoby/osób reprezentującej/yh organizację wspierającą grupę nieformalną (jeśli dotyczy)