

**FORMULARZ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
W KONKURSIE FUNDUSZU INICJATYW OBYWATELSKICH**

**MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA FIO W WOJEWÓDZTWIE
ZACHODNIOPOMORSKIM 2021-2023**

I. WNIOSKODAWCA I REALIZATOR PROJEKTU

PROSZĘ WSTAWIĆ ZNAK „X” PRZY PRAWDŁOWYM:

W tym miejscu zaznaczamy, czy jesteśmy młodą organizacją (Spółdzielnia socjalna, Koło Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszenie, Fundacja), bądź grupą nieformalną (a potem czy jest to wniosek z patronem, albo bez):

- Młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 „Ustawy” (do 60 m-cy)
- Grupa nieformalna/samopomocowa
- A. grupa posiadająca patrona w postaci organizacji pozarządowej
- B. grupa składająca wniosek samodzielnie

1. Dane wnioskodawcy

A. Pełna nazwa, forma prawna i adres (wypełniają młode organizacje pozarządowe. Pozostali wnioskodawcy zostawiają pole puste lub wpisują znak "-")

Wpisujemy tu pełną nazwę. Jeśli jest to grupa nieformalna - nie pisze nic lub wpisuje znak minus.

B. Skład członków grupy nieformalnej/samopomocowej (min. 3 osoby) oraz dane patrona w postaci organizacji pozarządowej, jeśli grupa go posiada. (wypełniają grupy bez osobowości prawnej. Pozostali wnioskodawcy zostawiają pole puste lub wpisują znak "-")

imię i nazwisko	adres	telefon	e-mail	Oświadczenie dotyczące członków grupy nieformalnej
<i>1. Wypełnia tylko grupa nieformalna, wymieniając skład członków tejże grupy. Młode organizacje nie wypełniają tego pola</i>	<i>Wpisujemy dokładny adres (każdego członka grupy) tj. ulica, nr, kod, miejscowość/wieś</i>	<i>Wpisujemy nr telefonu do każdego członka grupy</i>	<i>Wpisujemy e-mail dla każdego członka grupy</i>	<i>Zaznaczamy oświadczenie do każdego członka grupy</i>

2.				
3.				
Patron (pełna nazwa, forma prawna, adres organizacji)				
Jeśli jest patron grupy nieformalnej - wypełnia swoje dane (pełna nazwa podmiotu, dokładny adres: ulica, nr, kod, miejscowość) Młoda organizacja i grupa nieformalna pozostawia pole niewypełnione.				

Pkt 2-6 wypełniają wnioskodawcy posiadający osobowość prawną, w tym patron grupy nieformalnej.

2. KRS/inny rejestr (nazwa rejestru) i data wpisu	3. Budżet organizacji (przychód za ostatnie zamknięte 12 miesięcy działalności). Punkt nie dotyczy patrona grupy nieformalnej.
Wypełnia młoda organizacja, albo patron wpisując KRS/ARMiR /starostwo. Podajemy także numer rejestru	Wypełnia tylko młoda organizacja, nie może być więcej niż 30 tys. zł by młoda organizacja spełniła kryterium formalne
4. NIP	5. REGON
Wypełnia młoda organizacja i patron	Wypełnia młoda organizacja i patron
6. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS/innym rejestrem (należy wpisać jedną osobę przy reprezentacji jednoosobowej, dwie przy dwuosobowej itd.).	
Osoby wymienione w rejestrze do reprezentacji organizacji, które podpiszą umowę. Proszę podać wszystkie dane: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, email.	

Wypełniają wszyscy wnioskodawcy:

7. Nazwa banku, nr konta oraz dane właściciela rachunku, na które zostaną przekazane środki na dofinansowanie (grupy posiadające patrona z osobowością prawną wskazują nr konta patrona . Grupy składające wniosek samodzielnie, nie posiadające patrona pozostawiają to pole puste)
Wypełnia młoda organizacja i patron. Grupa nieformalna bez patrona pozostawia pole puste. Proszę podać nazwę banku, nr konta (26 cyfr) podmiotu.

8. Imię, nazwisko, nr tel. oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację działania.
Podaje dane osoba, z którą operator będzie się kontaktować, to może być osoba do reprezentacji organizacji, a może być osoba oddelegowana. Proszę podać imię, nazwisko, nr telefonu, email.

9. Informacja o organizacji/grupie nieformalnej składającej wniosek, w tym: a) realizowanych celach i zadaniach wynikających z działalności statutowej (jeśli dotyczy), b) dotychczasowym <u>doświadczeniu</u> w pozyskiwaniu dotacji c) <u>potencjale kadrowym organizacji/grupy</u> . (1000 znaków)

Organizacja i grupa nieformalna „chwali się” swoimi osiągnięciami w zakresie projektu, o który wnioskuje. Ad a) działania, które organizacja organizowała. Jeśli NGO nie ma się czym pochwalić, proszę nie wymyślać czegoś na siłę, w końcu jest młodą organizacją i to może być jej pierwszy projekt. Ad b) jeśli organizacja pozyskała np. 1-3 dotacje może je wymienić wszystkie. Jeśli udało się pozyskać więcej wymieniamy te najbliższe obecnemu wnioskowi i liczbowo piszemy o reszcie. Ad c) tu jest o potencjale kadrowym oraz "ratunek" dla młodej organizacji i dla członków grupy nieformalnej. Wymieniamy umiejętności i mocne strony danych osób. Ważne! Wymieniamy rzeczy najważniejsze. Mamy do dyspozycji 1000 znaków, dlatego nie ma potrzeby rozpisywania się w nieskończoność. Ten punkt służy do oceny, czy NGO bądź grupa „udźwignie” projekt.

10. Informacja o patronie grupy nieformalnej, działalności statutowej, w tym:
- a) realizowanych celach i zadaniach wynikających z działalności statutowej (jeśli dotyczy),
 - b) dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji
 - c) potencjale kadrowym organizacji
- (1000 znaków)

Jak wyżej tylko że ta część dotyczy patrona.
Młoda organizacja i grupa nieformalna nie wpisuje tu nic.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Tytuł projektu

Tytuł projektu - chwytliwy, treściwy, ciekawy i możliwie krótki. Tytuł powinien odnosić się do projektu. Odradzam dwuzdaniowy tytuł (potem trzeba wszędzie go pisać nie tylko na plakatach, ale na opisach faktur też i łatwo o pomyłkę).

2. Czas i miejsce realizacji. (należy wskazać:

- konkretną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu,
- miejsce realizacji projektu, czyli obszar, np. miejscowość, gmina, lub nazwę społeczności, np. danej wsi, dzielnicy.

W przypadku projektów nastawionych na rozwój organizacji, należy podać obszar działania organizacji)

Czas realizacji:

podajemy konkretną datę rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok) i zakończenia (dzień, miesiąc, rok) realizacji projektu. Te daty muszą być spójne z Harmonogramem.

Jeśli wiadomo, że projekt będzie trwać miesiąc, zachęcamy do rozpisania na 2-3 miesiące. Łatwiej jest w ramach projektu zmienić datę, niż pisać pismo o aneks przesunięcia terminów. Należy pamiętać o minimalnym okresie realizacji projektu (minimum miesiąc).

Miejsce realizacji:

Wpisujemy miejscowość, obszar, itd. Można dodać krótki dopisek dotyczący miejsca realizacji. Proszę zwrócić uwagę na kryteria strategiczne, ale bez wpisywania się do nich na siłę, bo potem może być trudno zrealizować projekt na terenie którego np. dobrze nie znamy. Nie ma możliwości na etapie realizacji projektu zmiany obszaru realizacji, który wcześniej uzyskał punkty za trudne warunki.

3. Krótka charakterystyka projektu (należy wpisać cel, najważniejsze działania, rezultaty, krótki opis grupy, itp.) (2000 znaków)

Zachęcamy aby ten punkt napisać na samym końcu przygotowywania wniosku. Czyli podsumować dotychczas napisany projekt. Krótki opis to być kwintesencja projektu. Często wnioskodawcy we wnioskach wpisują informacje w tym punkcie najpierw, a następnie w czasie pisania kolejnych części wniosku pomysł ulega modyfikacjom i cały wniosek robi się niespójny (i niestety, wtedy można stracić trochę punktów w ocenie merytorycznej).

Zachęcamy do treściwego i krótkiego opisu zawierającego minimum cel, najważniejsze działania, rezultaty, krótki opis grupy, najważniejsze charakterystyczne informacje, okres realizacji itp.

4. Z czego wynika potrzeba realizacji projektu? Jakie argumenty za tym przemawiają? (Co jest problemem, jakie są jego przyczyny i skutki?)

Źródło wiedzy o wskazanych potrzebach) (2000 znaków)

Ten punkt jest miejscem do przedstawienia, że to właśnie TEN PROJEKT potrzebuje dofinansowania. Aby to udowodnić, należy przedstawić potrzebę realizacji projektu, problem, przyczyny i skutki. Stara zasada projektowa: Bez problemu nie ma projektu! Dodatkowo punktowane jest przedstawienie źródła problemu np. statystyki, obserwacje członków organizacji, analizy, ankiety etc.

Przykład:

Członkinie KGW zauważyły, że w ich wsi jest duże zużycie jednorazowych reklamówek.

Greenpeace alarmuje, że każdego roku do oceanów trafia od 5 do 13 milionów ton tworzyw sztucznych. W ciągu ostatnich 50 lat globalna produkcja tworzyw sztucznych wzrosła ponad dwadzieścia razy, a według prognoz ma się jeszcze podwoić do 2035 roku i wzrosnąć czterokrotnie do roku 2050, dlatego też problem jest coraz bardziej naglący. Wg danych w Polsce/województwie problem jest ogromny, jest to ... ton tworzyw sztucznych. Dlatego KGW postanowiło w swojej miejscowości zorganizować warsztaty robienia własnych ekotoreb, ekoworeczków na warzywa i owoce. Zrobione produkty zostaną rozdane dla społeczności lokalnej, co zmniejszy zużycie jednorazówek, a także produkcję plastikowych odpadów.

5. Do jakiej grupy docelowej skierowany jest projekt? Kim są uczestnicy/odbiorcy projektu. Dlaczego wybrano tę grupę w kontekście zdefiniowanego problemu?

W przypadku projektu nastawionego na rozwój organizacji należy określić kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji (2000 znaków)

W tym punkcie określamy, kto jest odbiorcą projektu, jego uczestnikami (krótka charakterystyka grup, dlaczego właśnie do tej grupy kierujemy projekt). W tej części należy także dodać informację o dostępności.

Przykład:

Uczestnikami projektu będą osoby zaangażowane w naszej lokalnej społeczności, które będą uczestniczyć w warsztatach tworzenia toreb.

Odbiorcami projektu będzie nasza społeczność lokalna, każdy kto się zgłosi otrzyma ekotorby i ekoworeczki (KGW z pewnością ma świadomość, ile jest osób w całej społeczności lokalnej i może to opisać jak też ma świadomość ile ekotoreb trzeba będzie zrobić).

Można tu także wyjaśnić dlaczego tylu uczestników liczy nasz projekt, np. będzie ich 80, gdyż tyle osób wstępnie zgłosiło chęć otrzymania i wykorzystywania ekotoreb.

Kiedy młoda organizacja chce zdobyć dotację na rozwój, np. sprzęt, wymienia kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta z towarów, sprzętów zakupionych w ramach mikrodotacji np. aparat, którego zakup sprawi, że jakość zdjęć będzie wyższa, co się przyda do wydarzeń, promocji organizacji i relacji w social media. Skorzystają bezpośrednio organizacja i jego członkowie, a pośrednio społeczność, do której kierowane są treści.

6. Zakładane cele i rezultaty projektu. Trwałość rezultatów projektu. Jaki ma być efekt projektu? Jaka zmiana ma nastąpić w wyniku jego realizacji dla organizacji/grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej?

Co się zmieni w wyniku realizacji projektu? Należy opisać zakładane rezultaty projektu: jakościowe i ilościowe, trwałość rezultatów, oddziaływanie na odbiorców oraz jaki wpływ będą miały na środowisko/społeczność lokalną. W przypadkach projektów, których celem jest rozwój organizacji, należy pokazać w jaki sposób prowadzone działania wpłyną na dalszy rozwój organizacji, osoby/grupy na rzecz których organizacja działa itp. Jakie są szanse na kontynuację działań po zakończeniu projektu? (2000 znaków)

Najważniejszy punkt zaraz obok harmonogramu działań i kosztów.

Dla ułatwienia można sobie rozpisać:

Cel główny/Cel szczegółowy

Rezultaty jakościowe

Rezultaty ilościowe

Trwałość rezultatów/Czy projekt będzie kontynuowany po zakończeniu realizacji.

Jaką zmianę przyniesie realizacja projektu dla organizacji/grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej.

I później wypełniamy:

Cel główny: Zmniejszenie plastikowych odpadów (jeśli umiemy określić o ile - warto tu wpisać tą wartość) w postaci jednorazowych reklamówek, zrywek i jednorazówek w społeczności XY do końca realizacji projektu (można też podać tu konkretną datę).

Cele szczegółowe (o ile w naszym projekcie wystąpią):

1.Przeprowadzenie warsztatów teoretycznych i praktycznych dla 30 osób ze społeczności XY robienia ekotoreb i ekoworeczków na warzywa i owoce do końca realizacji projektu.

Proszę zauważyć, że przeprowadzenie warsztatu nie jest celem głównym, ani rozdanie ekotorebek, tylko zmniejszenie odpadów plastikowych, czyli to o czym było napisane powyżej.

Rezultat jakościowy: zmniejszenie plastikowych odpadów (najlepiej podać w liczbach/procentach o ile)

Rezultat ilościowy:

-zostanie uszytych xx ekotoreb

-zostanie uszytych xx ekoworeczków

-30 osób zostanie nauczonych szyć i przejdzie warsztaty edukacyjne

-XXX (liczba osób w społeczności lokalnej) otrzyma ekotorby i ekoworeczki

Można pokusić się także o wpisanie produktów:

-warsztat będzie trwać 5 h

-30 osób - uczestników warsztatów.

Trwałość rezultatów: stworzone ekotorby i ekoworeczki są wielokrotnego użytku i będą służyć długi czas (statystycznie taka torba użytkowana jest ... lat). Warsztatowicze, którzy nabędą umiejętność szycia będą dodatkowo mogli na bieżąco wg potrzeb produkować torbki, przez co projekt będzie kontynuowany, duplikowany po zakończeniu realizacji.

Oddziaływanie: powyższe działania poza bezpośrednim wpływem na lokalną społeczność jakim jest posiadanie torb wielorazowych, skłoni mieszkańców sołectwa ... do zastanowienia nad środowiskiem, będzie powodować lepsze wybory w przyszłości.

W przypadkach projektów, których celem jest rozwój organizacji, należy pokazać w jaki sposób prowadzone działania wpłyną na dalszy rozwój organizacji, osoby/grupy na rzecz których organizacja działa itp. Jakie są szanse na kontynuację działań.

7. Harmonogram działań zaplanowanych w projekcie (bez okresu po zakończeniu projektu, tj. bez czasu na złożenie sprawozdania) (w razie potrzeby, proszę dodać wiersze). Harmonogram rozpisujemy na kilka punktów, ważnych działań/etapów. Nie może być tak, że jest jeden punkt.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin realizacji (DD-MM-RRRR –DD-MM-RRRR)	Ilość odbiorców (nie dotyczy projektów dot. rozwoju organizacji)
Spotkanie organizacyjne (tu także można dodać kilka słów nt. spotkań organizacyjnych)	Nawet jeśli już mamy dzień zaplanowany, zachęcamy do pisania w widełkach np. w przeciągu dwóch tygodni, podając oczywiście konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia	Tyle osób, ile może się zjawić i podpisze listę obecności
Promocja wydarzenia (jw.).	Jw.	Osoby bezpośrednio i pośrednio - liczby
Warsztaty (jw.).	Jw.	30 osób
(I w tej formie wypisujemy po kolei co się będzie dziać w projekcie, proszę pamiętać o zapasie czasowym. Okresy te powinny być spójne z wnioskiem jako całością). Jeśli chcemy dodać kolejny etap realizacji, dodajemy wiersz „+“		

8. Przedmiot działalności statutowej (dotyczy projektów dot. rozwoju organizacji oraz Patrona grup nieformalnych)

Przepisujemy ze statutu młodej organizacji lub Patrona odpowiednie punkty do projektu. Nie wpisujemy wszystkich rodzajów działalności, tylko te ważne z punktu widzenia projektu.

9. Czy w ramach projektu planowany jest wkład osobowy w postaci wolontariatu? Jeśli tak, prosimy szczegółowo opisać i określić jego wartość finansową wraz z uzasadnieniem kwot (tj.: w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 35r zł/h; w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 120 zł/h). Wartość wolontariatu musi być zgodna z tabelą C Budżetu projektu. (1000 znaków) – **kryterium strategiczne**

Jeśli zaznaczymy TAK, wówczas otworzy nam się dodatkowe pole do opisu kryterium.

Za wolontariat można uzyskać punkty strategiczne (dodatkowe), dlatego jeśli faktycznie w nasz projekt zaangażowani są wolontariusze, staramy się, aby ten wolontariat był wpisany do projektu.

Pracę wolontariuszy administracyjnych i takich, którzy robią powtarzalne i proste czynności np. dmuchanie balonów, promocję, pomoc przy organizacji etc. wyceniamy na 35 zł/h.

Natomiast tych, którzy mają wiedzę i specjalistyczne umiejętności, wyceniamy na 120 zł/h.

WAŻNE:

Aby projekt uzyskał punkty strategiczne wolontariat nie może być mniejszy, niż 20% całej kwoty tzn. jeśli wnioskujemy o 5 000 zł wolontariat wyceniamy wtedy na min. 1 000 zł np.:

W ramach projektu planowany jest wolontariat w postaci:

Wolontariusza prowadzącego warsztaty: 5 h x 120 zł = 600 zł

3 wolontariuszy pomocniczych (m.in. rekrutacja na warsztaty, promocja, pomoc przy organizacji, zakup materiałów) 15 h x 35 = 525 zł

Łączna wartość wolontariatu w ramach projektu to 1125zł

10. Czy działania w ramach projektu realizowane będą w trudnych warunkach, tj.: tylko na obszarze wiejskim lub tylko miejscowości do 25 tys. mieszkańców i/lub tylko na obszarze objętym Programem Rewitalizacji i/lub skierowanie działań tylko do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 niniejszego Regulaminu.

i Wymagane dołączenie oświadczenia stanowiącego zał. nr 10 do Regulaminu Konkursu. Proszę opisać (1000 znaków) – **kryterium strategiczne**

Jeśli zaznaczymy TAK, wówczas otworzy nam się dodatkowe pole do opisu kryterium.

Ponadto, jeśli projekt spełnia zapisy tego punktu, do wniosku dołączamy oświadczenie (załącznik nr 10)!

Za ten punkt można otrzymać dodatkowe punkty strategiczne.

W tej części można także dodać informację o dostępności.

Program rewitalizacji dostępny jest w wyszukiwarce, w razie problemów proszę dzwonić do animatorów.

*Proszę też pamiętać, że aby otrzymać te punkty, trzeba się zobowiązać, że działania będą przeprowadzane **tylko** na tym obszarze. To oznacza, że kiedy w czasie realizacji projektu nastaną trudności przeprowadzenia projektu, to niewątpliwie mogą nastać problemy u operatora. Dlatego jeszcze raz proszę o przemyślenie tego zobowiązania.*

Proszę się zastanowić, jeśli Państwo zaznaczą ten punkt w jaki sposób udowodnią, że projekt skierowany jest do tej grupy? Czy te osoby będą chciały podpisać listę obecności i np. zaznaczyć, że są zagrożone wykluczeniem społecznym?)

Zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 Regulaminu

Przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumiemy:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; tj. 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony) 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.*
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; tj. 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 2) uzależnionych od alkoholu, 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 8) niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,*
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;*
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);*

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz opuszczające MOWy i MOSy;

f) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne (osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego).

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

11. Czy wnioskodawca utworzy nowe miejsca pracy w swojej organizacji w związku z realizacją projektu? (zgodnie z definicją w pkt. 7.4.2 pkt 3 Regulaminu). Wymagane dołączenie oświadczenia stanowiącego zał. nr 10 do Regulaminu Konkursu

Proszę opisać (1000 znaków) – **kryterium strategiczne**

Jeśli zaznaczymy TAK, wówczas otworzy nam się dodatkowe pole do opisu kryterium.

Ponadto, jeśli projekt spełnia zapisy tego punktu, do wniosku dołączamy oświadczenie (załącznik nr 10)!

Za ten punkt można otrzymać dodatkowe punkty strategiczne.

Proszę też pamiętać, że aby otrzymać te punkty, trzeba się zobowiązać, że działania będą przeprowadzane **tylko** przy zatrudnieniu osób wskazanych w pkt. 7.4.3 Regulaminu. To oznacza, że kiedy w czasie realizacji projektu nastaną trudności przeprowadzenia projektu, to niewątpliwie mogą nastać problemy u operatora. Dlatego jeszcze raz proszę o przemyślenie tego zobowiązania.

Zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 Regulaminu

Przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumiemy:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; tj. 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony) 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; tj. 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 2) uzależnionych od alkoholu, 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 7) uchodźców

- realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 8) niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz opuszczające MOWy i MOSy;
- f) osoby z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne (osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego).
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

12. Czy wnioskodawca będący młodą organizacją lub podmiotem uprawnionym, składającym wniosek na swój początkowy rozwój (pkt. 2.2.2 Regulaminu) jednocześnie realizuje działania w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „Ustawy” (pkt. 2.2.1 Regulaminu) Wymagane dołączenie oświadczenia stanowiącego zał. nr 10 do Regulaminu Konkursu Proszę opisać (1000 znaków) – **kryterium strategiczne**

Jeśli zaznaczymy TAK, wówczas otworzy nam się dodatkowe pole do opisu kryterium (kryterium dotyczy tylko projektów realizowanych przez młode organizacje).

Za ten punkt można otrzymać dodatkowe punkty strategiczne.

Proszę też pamiętać, że aby otrzymać te punkty, trzeba się zobowiązać, że działania będą zrealizowane w postaci dwóch elementów: zakupów rozwojowych młodej organizacji oraz działań. To oznacza, że kiedy w czasie realizacji projektu nastaną trudności przeprowadzenia projektu, to niewątpliwie mogą nastać problemy u operatora. Dlatego jeszcze raz proszę o przemyślenie tego zobowiązania.

13. Proszę opisać w jaki sposób projekt będzie promowany. (1000 znaków)

Mamy na to pytanie 1000 znaków. Wypisujemy to, czego jesteśmy pewni np. wysłanie komunikatów prasowych do mediów tradycyjnych i online. Poczta pantoflowa, plakaty i ulotki, social media młodej NGO, patrona, stworzenie wydarzenia na fb, założenie profilu na instagramie i wiele innych możliwości. Należy pamiętać o obowiązku ologowania wszystkich materiałów wytworzonych/zakupionych w ramach projektu obowiązkowymi logo oraz podpisania obowiązkowym podpisem mówiącym o dofinansowaniu (zgodnie z wymogami Regulaminu pkt 10.2).

14. Proszę opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z pkt. 10.7 Regulaminu Konkursu. (1000 znaków)

Tutaj opisujemy ogół zastosowanych rozwiązań zapewnienia dostępności, jaki został zastosowany w czasie realizacji inicjatywy. np.:
Projekt zakłada zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj.: miejsce realizacji projektu jest wolne od barier poziomych i pionowych. W przypadku zadeklarowania udziału przez osoby z niepełnosprawnościami Wnioskodawca, w zależności od rodzaju niepełnosprawności uczestnika, zastosuje racjonalne usprawnienia polegające na zapewnieniu asystenta osoby z niepełnosprawnością bądź tłumacza lub przewodnika.

III. FINANSOWANIE

Czy Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT:

Zaznaczamy zgodnie z sytuacją w NGO lub u patrona (czy ten jest VATowcem czy nie. Jeśli jest, to budżet projektu wpisujemy w kwotach netto, jeśli nie jest, to budżet projektu wpisujemy w kwotach brutto).

TAK

NIE

1. Budżet projektu

UWAGA:

- a) jeśli Wnioskodawca zaznaczył, iż nie jest Vatowcem, budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty brutto, w innym przypadku budżet należy ująć w kwotach netto
- b) w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją;
- c) w przypadku kosztów pośrednich należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą projektu – finanse, księgowość, monitoring, (przygotowanie dokumentów do) sprawozdania, a nie z bezpośrednią realizacją działań;
- d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z Regulaminem;
- e) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami;

Lp.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
A.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE	<i>(Czyli te koszty, które bezpośrednio wpłyną na przeprowadzenie projektu. Zachęcamy do zaokrąglania i nie podawania konkretnych cen - od daty pisania wniosku do daty realizacji projektu i zakupu może wiele się zmienić. W razie zmiany kosztów proszę pisać lub do nas dzwonić o zgodę)</i>			

					(ilość x cena jedn.)
1.	Materiały warsztatowe (np. ok. 10m bawełna, firanki, ok. 10 motków nici, igły itd.). <i>Bardzo ważne. Używamy w czasie wymieniania planowanych zakupów - zwrotów - itd., itp., np. Ponieważ w czasie trwania warsztatu będziemy coś potrzebować w danej kategorii czego w czasie pisania wniosku nie przewidzieliśmy - jeśli nie posiadamy tzw. otwartych kat. budżetowych, wtedy trzeba pisać do nas o zgodę i o zmianę budżetu. Ponadto, proszę do zakupów towarów dodawać zapis „+ koszty przesyłki”, gdyż jeśli takowy się zdarzy to tylko taki zapis pozwoli na jego pokrycie z projektu.</i>	<i>komplet</i>	<i>1 (bo komplet)</i>	<i>3 000 zł</i>	<i>3 000 zł</i>
2	Maszyna do szycia np. JUNO J15 (opcjonalnie z produktami uzupełniającymi) <i>Asekurujemy się produktami uzupełniającymi, bo może się okazać, że wychodzi taniej maszyna do szycia z częściami zapasowymi</i>	<i>sztuka</i>	<i>2</i>	<i>600 zł</i>	<i>1 200 zł</i>
3	Wynajem Sali (5godzin x 30zł)	<i>godzina</i>	<i>5</i>	<i>30 zł</i>	<i>150 zł</i>
4.	Poczęstunek na warsztatach (np. kawa, herbata, ciasto, ciastka, owoce, soki itd.) + koszty przesyłki	<i>komplet</i>	<i>1</i>	<i>100 zł</i>	<i>100 zł</i>
5.	Plakaty - projekt + wydruk 20 szt A4, pełny kolor + koszty przesyłki	<i>komplet</i>	<i>1</i>	<i>100 zł</i>	<i>100 zł</i>
RAZEM					4 550

B.	KOSZTY POŚREDNIE (max. 20% kwoty dotacji)	<i>Koszty pośrednie, najłatwiej wyjaśnić, że to te koszty których uczestnik nie</i>			
-----------	--	---	--	--	--

Lp.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (ilość x cena jedn.)
		<i>widzi, jak księgowość, materiały biurowe (w tym naklejki, bo wszystko trzeba okleić/opisać), znaczki pocztowe etc</i>			
1.	Znaczki pocztowe	<i>komplet</i>	<i>1</i>	<i>50 zł</i>	<i>50 zł</i>
2.	Usługa księgowa (4 godziny x 50 zł)	<i>roboczogodzina</i>	<i>4</i>	<i>50 zł</i>	<i>200 zł</i>
3.	Materiały biurowe (np. naklejki, papier, tusz do drukarki, taśma klejąca) + koszty przesyłki	<i>komplet</i>	<i>1</i>	<i>200 zł</i>	<i>200 zł</i>
RAZEM					450 zł

C. KOSZTY WOLONTARIATU <i>Przepisujemy to co napisaliśmy w części opisowej (nie wliczają się do kwoty dofinansowania)</i>					
Lp.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (ilość x cena jedn.)
1.	Wolontariusz prowadzący warsztaty (5 godzin x 120 zł)	<i>roboczogodzina</i>	<i>5</i>	<i>120 zł</i>	<i>600 zł</i>
2.	3 wolontariuszy pomocniczych (15 godzin x 35 zł)	<i>roboczogodzina</i>	<i>15</i>	<i>35 zł</i>	<i>525 zł</i>
RAZEM					1 125 zł

RAZEM KWOTA DOFINANSOWANIA (koszty z części A i B) <i>(Nie dodajemy wolontariatu, same koszty pośrednie i bezpośrednie. Koszty same się sumują)</i>	5 000 zł
---	-----------------

2. Uzasadnienie zaplanowanych kosztów projektu wskazanych w budżecie (2000 znaków)

*Ten punkt służy do wyjaśnienia, dlaczego coś kosztuje dużo/moło.
Np.: Materiały są na tak wysoką kwotę, ponieważ pomysłem jest, aby powstało jak najwięcej ekotoreb. Maszyna do szycia została wybrana jedna z tańszych, aby więcej było możliwości do szycia, na warsztatach będą też wykorzystane osobiste maszyny kursantek i ich znajomych.
Można także tutaj pokazać z jakich stron internetowych lub sklepów korzystaliśmy tworząc budżet. Ponadto tu też możemy bardziej szczegółowo niż powyżej rozpisać wyliczenia budżetowe.*

IV. OŚWIADCZENIA

W generatorze zaznaczamy poszczególne oświadczenia.

Oświadczam, że:

- projekt realizowany będzie w trudnych warunkach, tj.: tylko na obszarze wiejskim lub tylko miejscowości do 25 tys. mieszkańców.
- projekt realizowany będzie w trudnych warunkach, tj.: tylko na obszarze objętym Programem Rewitalizacji.
- projekt realizowany będzie w trudnych warunkach, tj.: działania skierowane tylko do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 niniejszego Regulaminu.
- w wyniku realizacji projektu utworzymy nowe miejsca pracy w swojej organizacji dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w czasie trwania projektu (umowa o pracę lub umowa zlecenie).
- będąc młodą organizacją lub podmiotem uprawnionym, składającym wniosek na swój początkowy rozwój (pkt. 2.2.2 Regulaminu) jednocześnie realizujemy we wniosku działania w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „Ustawy” (pkt. 2.2.1 Regulaminu) (dotyczy młodych organizacji pozarządowych i uprawnionych podmiotów).

Oświadczam, że:

1. Wnioskodawca zapoznał się z regulaminem konkursu „*MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA FIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2021-2023*”,
2. Wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
3. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną/samopomocową, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
4. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
5. Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego przez niego projektu.
6. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
7. Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
8. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
9. Przychody młodej organizacji pozarządowej, występującej jako Wnioskodawca i Realizator projektu, nie przekroczyły wartości 30 tys. PLN za ostatni zamknięty rok obrotowy. Kwota przychodów organizacji lub podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może przekraczać 30 tys. zł.
10. W związku ze złożeniem wniosku w konkursie grantowym „*MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA FIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2021-2023*”, i wskazaniem mnie, jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES z siedzibą przy ul. gen. Ludomiła Rayskiego 3/19, 70-426 Szczecin,
- b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Fundacji KOMES: e-mail: fundacjakomes2010@gmail.com
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „*MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA FIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2021-2023*”, obowiązków

wynikających z realizacji umowy nr 5/III/2021 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach "Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030" oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

- d) odbiorcą danych osobowych uczestników będą pozostali Operatorzy tj. Fundacja Nauka dla Środowisk, Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA. oraz Fundacja Pod Aniołem i firmy, którym Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES i pozostali Operatorzy powierzyli świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych.
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
- f) uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- g) uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- h) podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
- i) dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
.....
.....
.....

imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/patrona
i/lub członków grupy nieformalnej/samopomocowej